

Arbetsordning

Science for Life Laboratory
SciLifeLab

Denna arbetsordning beskriver organisationen av Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (Science for Life Laboratory, SciLifeLab), inklusive beslutsstruktur, organ och funktioner.

Arbetsordningen har utarbetats gemensamt av värduniversiteten. Alla eventuella ändringar i arbetsordningen ska utarbetas i samförstånd mellan värduniversiteten. Ändringar i arbetsordningen ska beredas av SciLifeLabs ledning i dialog med rektorsrådet (beskrivet i nedanstående dokument: § 6, punkt 1) och förslaget ska godkännas av SciLifeLabs styrelse innan den slutligen fastställs i ett beslut av Universitetsstyrelsen vid KTH.

Kap. 1. Inledning

1 § SciLifeLab är ett nationellt centrum för storskalig molekylärbiologisk forskning. Centrumet ska vara tillgängligt för forskare från universitet och högskolor samt andra forskningsutövare.

2 § SciLifeLab drivs i samverkan mellan de fyra värduniversiteten Karolinska institutet (KI), Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Stockholms universitet (SU) och Uppsala universitet (UU). De fyra värduniversitetens åtagande för SciLifeLab beskrivs i separat överenskommelse.

3 § Huvudman för SciLifeLab är KTH.

4 § SciLifeLabs finansiering består av riktade medel för nationell infrastruktur (NATL) och medel för läkemedelsutveckling (LÄK), liksom strategiska forskningsmedel (SFO) som anslås till UU och KTH, anslagsmedel från parterna samt bidragsmedel till forskarna från externa finansiärer. KTH:s SFO-medel fördelas i lika delar till KI, KTH och SU.

5 § De universitet och forskningsutövare som tilldelats medel eller på annat sätt är knutna till SciLifeLab ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med tillämpliga regler. Sådant ansvar avser bl.a., men är inte begränsat till, IT-säkerhet, etik, biobanker, personuppgiftshantering, offentlighet och sekretess samt att alla nödvändiga tillstånd kring verksamheten är på plats.

6 § SciLifeLab regleras av förordning (2013:118) om Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (nedan kallad "Förordningen"), regleringsbrev till KTH och UU samt av följande styrdokument:

1. Överenskommelse om samverkan mellan KI, KTH, SU och UU avseende SciLifeLab;
2. Överenskommelse om Campus Solna; och
3. SciLifeLabs delegationsordning.

7 § Vårduniversiteten är fördelade på två geografiskt skilda platser, dels i Stockholm (KI, KTH, SU) och dels i Uppsala (UU). Verksamhet bedrivs även vid andra lärosäten efter uppdrag från SciLifeLabs styrelse.

Kap. 2. Organisation och ledning

1 § Högsta beslutande organ vid SciLifeLab är dess styrelse.

2 § De fyra vårduniversiteten (KI, KTH, SU samt UU) använder SFO-medel till SciLifeLabs verksamhet enligt KTHs och UUs regleringsbrev.

3 § Universitetsstyrelsen vid KTH beslutar om budgetunderlag och årsredovisning för SciLifeLab, efter förslag från SciLifeLabs styrelse.

4 § Under SciLifeLabs styrelse leds verksamheten av en direktör (director). Direktörens beslutanderätt framgår av SciLifeLabs delegationsordning.

5 § Utöver styrelsen och direktören finns följande organ eller organisatoriska enheter vid SciLifeLab:

- SciLifeLabs ledningsgrupp;
- SciLifeLabs internationella råd (International Advisory Board, IAB);
- Nationella SciLifeLab-kommittén (National SciLifeLab Committee, NSC);
- Kommittén för Campus Solna (regleras i separat överenskommelse);
- SciLifeLabs verksamhetskontor; och
- SciLifeLabs plattformar och faciliteter.

6 § Direktören leder ledningsgruppen som, utöver direktören, består av

- en vicedirektör (co-director);
- en infrastrukturdirektör (infrastructure director); samt
- fyra vetenskapliga direktörer (scientific directors)

7 § Utöver ledningsgruppens befattningshavare finns i "ledande befattningar"

- en verksamhetschef (head of operations);

- en vice verksamhetschef (vice head of operations);
- fyra integrationsdirektörer (integration directors); samt
- plattformsdirektörer (platform directors).

Kap 3. SciLifeLabs styrelse

Sammansättning

1 § Styrelsens sammansättning och hur den utses regleras i Förordningen.

Arbetsformer

3 § Av Förordningen framgår att styrelsen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

4 § Direktören och vicedirektören har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden, om inte styrelsen i särskilt fall beslutar annat. Styrelsen kan därutöver medge annan person närvaro- och yttranderätt.

5 § Ärenden avgörs efter föredragning. Ordföranden eller den som ordföranden utser är föredragande.

6 § En kallelse till styrelsemötet inklusive dagordning ska vara styrelsens ledamöter tillhanda via e-post senast sex dagar före dagen för styrelsemötet.

7 § Det ankommer på ledamoten att till ordföranden före sammanträde anmäla förhållande som kan innebära jäv enligt jävsreglerna i 11-12 § förvaltningslagen (1986:223).

8 § Sammanträdesprotokoll förs av en av ordföranden utsedd sekreterare. Styrelsen utser en person att jämte ordföranden justera sammanträdesprotokollet.

Uppgifter

9 § Styrelsens uppgifter regleras i Förordningen. Om inte annat regleras ska styrelsen

- avgöra frågor om inriktningen av centrumets verksamhet;
- besluta om fördelning av de resurser som ställs till förfogande för centrumets verksamhet;
- verka för medelsanskaffning;
- analysera centrumets resultat och effektivitet; och
- utarbeta förslag till budgetunderlag och årsredovisning till Universitetsstyrelsen vid KTH

10 § SciLifeLabs styrelse har att besluta om fördelning av medel för nationell infrastruktur (NATL) samt medel för läkemedelsutveckling (LÅK). Utöver dessa kan ytterligare medel ställas till styrelsens förfogande.

11 § Styrelsen beslutar om tilldelning av medel till värduniversiteten samt andra lärosäten med uppdrag för SciLifeLab.

12 § Styrelsen beslutar om SciLifeLabs delegationsordning och andra dokument som reglerar beslutsfattande och styrning under styrelsen.

13 § Styrelsen beslutar om och dokumenterar, efter dialog med värduniversiteten, inriktning och visionsdokument avseende SciLifeLabs verksamhet.

14 § Styrelsen beslutar om riktlinjer avseende strategiska lokal- och lokaliseringsfrågor.

15 § Styrelsen ombesörjer att en verksamhetsplan tas fram och hålls uppdaterad.

16 § Styrelsen antar direktiv för hur andra forskningsutövare än värduniversiteten informeras om ansvarsfrågor och antar direktiv för hur dessa ansvarsfrågor hanteras i övrigt.

17 § Styrelsen antar riktlinjer för användaravgifter.

18 § Styrelsen antar riktlinjer för användandet av SciLifeLabs namn och andra kännetecken.

19 § Styrelsen antar riktlinjer för jämställdhet i tillsättningen av integrationsdirektörer, vetenskapliga direktörer, plattformsdirektörer och facilitetsdirektörer inom SciLifeLab.

20 § Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år.

Kap 4. KTH

1 § Universitetsstyrelsen vid KTH beslutar om budgetunderlag och årsredovisning för SciLifeLab.

2 § KTH ansvarar för att administrera fördelning av erhållna medel till andra universitet och forskningsutövare i enlighet med beslutad budget, samt ansvarar för former och rutiner kring återrapportering.

3 § De universitet och forskningsutövare som tilldelats medel från SciLifeLab har fullt ansvar för medel och därtill kopplad verksamhet. Ansvar för eventuella underskott ligger hos mottagande organisation, och verksamheten ska utföras enligt direktiv från SciLifeLabs styrelse. KTH ansvarar inte för medel som lämnat KTH.

4 § Den organisation som tilldelats medel från SciLifeLab har fullt ansvar för korrekt återrapportering till KTH.

Kap 5. Direktör (director), vicedirektör (co-director) och infrastrukturdirektör (infrastructure director)

1 § Direktörens tillsättande och mandattid regleras i Förordningen. Mandatet kan förnyas.

2 § Vicedirektören och infrastrukturdirektören utses av SciLifeLabs styrelse för en bestämd tid, dock längst sex år. Mandaten kan förnyas.

3 § Direktören är direkt underställd styrelsen. Vicedirektören och infrastrukturdirektören är direkt underställda direktören.

4 § Vicedirektören är ställföreträdare för SciLifeLabs direktör när han eller hon inte är i tjänst. Vicedirektören ersätter även i övrigt direktören i den utsträckning direktören bestämmer.

5 § Direktören eller vicedirektören, men inte båda, ska vara anställd vid UU.

6 § Uppdraget som direktör, vicedirektör samt infrastrukturdirektör kan inte kombineras med annan ledande befattning (nämnda i Kap. 2) inom SciLifeLab.

Uppgifter

7 § Direktören leder den löpande verksamheten vid SciLifeLab enligt Förordningen, SciLifeLabs delegationsordning och de direktiv som SciLifeLabs styrelse beslutar. Direktören ska hålla styrelsen informerad om verksamheten, förse styrelsen med underlag för beslut och verkställa styrelsens beslut.

8 § Direktören beslutar i frågor som rör den löpande förvaltningen om inte

- annat är föreskrivet i lag eller förordning;
- annat framgår av arbetsordning eller delegationsordning; eller
- styrelsen har beslutat något annat.

9 § Direktörens beslut ska föredras, dokumenteras och arkiveras i enlighet med gällande lagstiftning och interna rutiner vid KTH.

10 § Direktören leder och organiserar arbetet i SciLifeLabs ledningsgrupp i den omfattning inte annat framgår av SciLifeLabs delegationsordning.

11 § SciLifeLabs infrastrukturdirektör organiserar arbetet i SciLifeLabs ledningsgrupp avseende frågor kring SciLifeLabs infrastruktur (plattformar och faciliteter).

Kap 6. Vetenskapliga direktörer (scientific directors)

1 § SciLifeLabs styrelse utser en vetenskaplig direktör från varje värduniversitet efter förslag från värduniversitetet. Endast av universitetet föreslagna vetenskapliga direktörer kan utses.

2 § De vetenskapliga direktörerna utses för en bestämd tid, dock längst tre år. Mandatet kan förnyas.

3 § De vetenskapliga direktörerna ingår i SciLifeLabs ledningsgrupp.

4 § Uppdraget som vetenskaplig direktör bör inte kombineras med annan ledande befattning (nämnda i Kap. 2) inom SciLifeLab.

Uppgifter

5 § De vetenskapliga direktörerna deltar i ledningsgruppens arbete och tar aktiv del i dess operativa arbete, samt utgör tillsammans med de integrationsdirektörer en länk mellan respektive värduniversitet och SciLifeLabs ledning.

6 § De vetenskapliga direktörerna från KI, KTH och SU är ledamöter av Kommittén för Campus Solna, vars uppdrag regleras i särskild överenskommelse.

Kap 7. Integrationsdirektörer (integration directors)

1 § Varje värduniversitet utser en integrationsdirektör och informerar SciLifeLabs styrelse och direktör om utnämmandet. Utsedd integrationsdirektör ska ingå i universitetets organ som hanterar SciLifeLab-frågor.

2 § Integrationsdirektörerna ansvarar för att värduniversitetet har ett fungerande informationsutbyte med SciLifeLabs ledningsgrupp, särskilt rörande budget, strategisk utveckling av forskning och infrastruktur, koordinerade rekryteringar, forskningssatsningar och forskningsprogram.

3 § Integrationsdirektörerna deltar i ledningsgruppens möten då strategiska frågor kring forskning och infrastruktur behandlas (se Kap. 9).

4 § Integrationsdirektörerna från KI, KTH och SU är ledamöter av Kommittén för Campus Solna, vars uppdrag regleras i särskild överenskommelse.

5 § Uppdraget som integrationsdirektör kan inte kombineras med annan ledande befattning (nämnda i Kap. 2) inom SciLifeLab.

Kap 8. Verksamhetskontoret (Operations office)

1 § Verksamhetskontoret stödjer SciLifeLabs styrelse och ledningsgrupp.

2 § I verksamhetskontorets uppdrag ligger bland annat beredning av frågor kring SciLifeLabs ekonomi avseende NATL och LÄK, beredning av föredragningar åt SciLifeLabs direktör och till SciLifeLabs styrelse, organisation av stödfunktioner för plattformar och faciliteter, organisation av stödfunktioner för utvärderingar och för verksamhetens uppföljning, koordination och administration av utbildningsaktiviteter, genomförande av vetenskapliga event, hantering av SciLifeLabs kommunikations- och informationsverksamhet, organisation av återrapportering, handläggning av ärenden som rör samverkan, organisation av övergripande administrativ samordning samt processer för kvalitet och effektivitet i det administrativa arbetet.

3 § Verksamhetskontoret leds av SciLifeLabs verksamhetschef (Head of operations) och vice verksamhetschef (vice Head of operations).

4 § Verksamhetschefen rapporterar i sitt uppdrag inom SciLifeLabs verksamhetskontor till direktören. Vice verksamhetschefen rapporterar i sitt uppdrag inom SciLifeLabs verksamhetskontor till verksamhetschefen.

5 § Verksamhetskontorets arbete är i första hand fördelat inom KTHs universitetsförvaltningsenhet för SciLifeLab samt till Uppsala universitets centrumbildning för SciLifeLab, Administrativt centrum för SciLifeLab i Uppsala.

6 § Vid KTH:s universitetsförvaltning finns en *enhet* för SciLifeLab med uppdrag att sköta administration och ekonomihantering kopplad till KTH:s ansvar som huvudman för SciLifeLab.

7 § Enhetens chef innehar en tillsvidareanställning vid KTH och tillsätts av KTH efter hörande av SciLifeLabs styrelse. Enhetens chef är direkt underställd förvaltningschefen på KTH.

8 § Enhetens chef innehar uppdraget som verksamhetschef.

9 § Vid UU finns en *centrumbildning* för SciLifeLab, Administrativt centrum för SciLifeLab i Uppsala, med uppdrag att sköta administration och ekonomihantering kopplad till UU:s verksamhet inom SciLifeLab.

10 § Centrumbildningens föreståndare innehar en tillsvidareanställning vid UU och tillsätts av UU efter hörande av SciLifeLabs styrelse samt av verksamhetschefen. Centrumbildningens föreståndare är direkt underställd vicerektor för vetenskapsområdet för medicin och farmaci vid UU.

11 § Centrumbildningens föreståndare har uppdraget som vice verksamhetschef.

Kap 9. SciLifeLabs Ledningsgrupp

1 § Ledningsgruppen är ett stödjande och rådgivande organ till direktören avseende operativa och strategiska frågor. Ledningsgruppen har en koordinerande funktion och tar fram förslag och underlag avseende frågor som beslutas av SciLifeLabs styrelse, Kommittén för Campus Solna eller av Direktören.

2 § Ledningsgruppen består av direktör, vice direktör, infrastrukturdirektör samt de fyra vetenskapliga direktörerna. När strategiska frågor avhandlas ingår även de fyra integrationsdirektörerna. Verksamhetschef samt vice verksamhetschef är adjungerade till ledningsgruppen och har yttranderätt vid möten.

3 § Ledningsgruppen sammanträder varannan vecka eller enligt beslut av direktören för avhandling av operativa frågor.

§ 4 Ledningsgruppen ska kalla integrationsdirektörerna när frågor av strategisk karaktär avhandlas. Frågor av strategisk karaktär innefattar, men är inte begränsat till, budget, strategiska forskningsfrågor, strategiska infrastrukturfrågor, SciLifeLab Fellows och strategiska lokal- och lokaliseringsfrågor. Sådana möten ska hållas minst fyra gånger per år.

5 § Ledningsgruppen ska föreslå riktlinjer avseende strategiska lokal- och lokaliseringsfrågor.

Kap 10. Internationellt råd (International Advisory Board; IAB)

1 § Det internationella rådet (IAB) är ett rådgivande organ till styrelsen och har i uppgift att informera sig om SciLifeLabs verksamhet och vetenskapliga inriktning,

samt att ge råd om strategiska framtidsfrågor. IABs uppdrag och mandat regleras av SciLifeLabs styrelse.

2 § IAB består av minst sex och högst tolv ledamöter, företrädesvis experter verksamma utanför Sverige, som utses av SciLifeLabs styrelse för en tid av minst två eller högst fyra år. SciLifeLabs styrelse utser en av ledamöterna till ordförande.

3 § IAB träffas regelbundet enligt SciLifeLabs styrelses beslut.

4 § Varje möte i IAB ska redovisas i en skriftlig rapport från ordföranden i IAB till SciLifeLabs styrelse, vilken arkiveras i enlighet med gällande lagstiftning och interna rutiner vid KTH.

Kap 11. Nationell SciLifeLab kommitté (National SciLifeLab Committee; NSC)

1 § Den Nationella SciLifeLab-kommittén (NSC) är ett rådgivande organ till direktören och har i uppgift att informera sig om SciLifeLabs inriktning och tillgängligheten på infrastrukturen samt att ge råd om strategiska framtidsfrågor rörande den service, kompetens och stöd till forskare som SciLifeLab erbjuder. NSCs uppdrag och mandat regleras av SciLifeLabs styrelse.

2 § NSC består av minst fyra och högst åtta ledamöter från andra lärosäten än värduniversiteten och utses av SciLifeLabs styrelse för en tid av minst två och högst fyra år. En av styrelsens ledamöter är ordförande vid NSCs möten och är fullvärdig medlem av NSC. Ordföranden ska ej vara någon av värduniversitetens representanter i styrelsen.

3 § Ordföranden i NSC kallar regelbundet till NSCs möten. Varje möte i NSC ska protokollföras och arkiveras i enlighet med gällande lagstiftning och interna rutiner vid KTH.