

Delegationsordning

Science for Life Laboratory
SciLifeLab

1. BAKGRUND

Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (Science for Life Laboratory, SciLifeLab) är ett nationellt centrum vid Kungliga Tekniska högskolan (KTH) för storskalig molekylärbiologisk forskning. Centrumet ska vara tillgängligt för forskare från universitet och högskolor samt andra forskningsutövare.

SciLifeLab drivs i samverkan mellan de fyra värduniversiteterna Karolinska institutet (KI), Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Stockholms universitet (SU) och Uppsala universitet (UU). De fyra värduniversitetens åtagande för SciLifeLab beskrivs i separat överenskommelse. KTH är huvudman för SciLifeLab.

SciLifeLab regleras av *förordningen (2013:118) om Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning* (nedan kallad "Förordningen") samt årliga regleringsbrev till KTH och UU och följande styrdokument:

1. Överenskommelse om samverkan mellan KTH, KI, SU och UU avseende SciLifeLab;
2. Överenskommelse om Campus Solna mellan KTH, KI och SU avseende SciLifeLab; och
3. SciLifeLabs arbetsordning.

Värduniversitetens samverkan regleras i *Överenskommelse om Samverkan mellan KI, KTH, SU och UU avseende SciLifeLab* samt *Överenskommelse om Campus Solna mellan KI, KTH och SU avseende SciLifeLab*.

2. SYFTE

Syftet med denna delegationsordning är att sammanfatta SciLifeLabs styrelses beslutsbefogenheter och att definiera hur dessa delegeras inom SciLifeLabs organisation.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter - vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon

delegation. De arbetsuppgifter som åvilar olika organ inom SciLifeLab beskrivs i SciLifeLabs arbetsordning.

3. BESLUTSBEOGENHETER

SciLifeLab regleras av Förordningen samt årliga regleringsbrev till KTH och UU. Enligt Förordningen är SciLifeLab ett centrum vid KTH, där verksamheten leds av SciLifeLabs styrelse som i sin tur utser en direktör att leda verksamheten under styrelsen. I Förordningen anges att styrelsen har som uppgift att:

- I. avgöra frågor om inriktningen av centrumets verksamhet;
- II. besluta om fördelningen av resurser som ställs till förfogande för centrumets verksamhet;
- III. verka för medelsanskaffning;
- IV. analysera centrumets resultat och effektivitet; och
- V. utarbeta förslag till budgetunderlag och årsredovisning till Universitetsstyrelsen vid KTH.

Eftersom SciLifeLab är definierat som ett centrum vid KTH har KTH följande ansvar och beslutsbefogenheter, vilka är överordnade denna delegationsordning:

- I. ansvar för fördelning av medel i kategorierna NATL och LÄK i enlighet med SciLifeLabs styrelses förslag;
- II. beslut om former och rutiner för återrapportering till regeringen avseende ekonomi och verksamhet;
- III. beslut rörande KTH:s universitetsförvaltningsenhet för SciLifeLab;
- IV. beslut om arbetsordning; och
- V. beslut om budgetunderlag och årsredovisning.

4. BESLUTSFATTANDE

För beslutsfattande inom SciLifeLab ska liksom inom universiteten myndighetsförordningen tillämpas, vari framgår att det för varje beslut i ett ärende upprättas en handling som visar:

- dagen för beslutet;
- beslutets innehåll;
- vem som har fattat beslutet;
- vem som har varit föredragande; och
- vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

All delegation görs under förutsättning att den som får en beslutanderätt delegerad till sig följer tillämpliga regler och riktlinjer. Vidare gäller att för det fall den beslutsfattare som har beslutanderätt delegerad till sig inte finns tillgänglig är behörig beslutsfattare i det fallet den delegerande beslutsfattaren.

Beslutanderätt i fråga som inte omnämns i denna delegationsordning är inte delegerad och tillkommer således SciLifeLabs styrelse.

5. BESLUTSBEOGENHETER FÖR SCILIFELABS STYRELSE

SciLifeLabs styrelses beslutsbefogenheter regleras i Förordningen. Nedan följer förtydliganden av vad beslutsbefogenheterna innebär. Uppräkningen är inte uttömmande.

- Verksamhetbeslut om förslag till Universitetsstyrelsen vid KTH om ändringar i arbetsordningen;
- beslut om SciLifeLabs vision och strategi;
- beslut om verksamhetsplan;
- beslut och dokumentation om inriktningen av SciLifeLabs verksamhet;
- beslut om definitionen av SciLifeLabs vetenskapliga miljö;
- beslut om samverkan inom infrastrukturen med andra lärosäten utöver värduniversitetet;
- beslut om tillsättande och uppdrag för det internationella rådet (International Advisory Board; IAB);
- beslut om tillsättande och uppdrag för den nationella SciLifeLab-kommittén (National SciLifeLab Committee, NSC);
- beslut om riktlinjer för användandet av SciLifeLabs namn och andra kännetecken; och
- beslut om SciLifeLabs grafiska profil.

Ledande befattningar (se Arbetsordning, Science for Life Laboratory)

- Beslut om övergripande process för rekrytering av ledande befattningar, inklusive annonsering och förhandling med det anställande universitetet;
- beslut om godkännande av tillsättning av ledande befattningar efter förslag från värduniversitet, dock inte integrationsdirektörerna som tillsätts av respektive värduniversitet;
- föra dialog med KTH respektive UU avseende tillsättning av posterna som verksamhetschef och vice verksamhetschef;
- beslut om inrättandet av eventuell valberedning för tillsättandet av plattformsdirektörer och vice plattformsdirektörer;

- beslut om tillsättning av plattformsdirektörer och vice plattformsdirektörer, och om eventuellt avbrytande av deras uppdrag efter samråd med respektive persons arbetsgivare;
- beslut om tillsättning av vetenskapliga direktörer efter förslag från värduniversiteten; och
- beslut om eventuell kompensation till värduniversiteten, universitet eller högskolor eller annan forskningsutövare avseende deras personal i ledande befattning (enligt arbetsordning Kap. 2).

Ekonomi och återrapportering

- Beslut om omfång och former för verksamhetsuppföljning;
- Beslut om förslag till budgetunderlag och årsredovisning till Universitetsstyrelsen vid KTH;
- Beslut om fördelning av medel för nationell infrastruktur (NATL) samt medel för läkemedelsutveckling (LÄK);
- beslut om fördelning av eventuella ytterligare medel som ställts till styrelsens förfogande;

6. BESLUTSBEOGENHETER FÖR SCILIFELABS DIREKTÖR OCH VERKSAMHETSCHEF

6.1 SciLifeLabs direktör

- * Beslut om fördelning av uppdrag till ledamöterna i ledningsgruppen;
- beslut om formerna för verksamhetsuppföljning;
- beslut rörande organisering av genomförandet av SciLifeLabs vision och strategi;
- * beslut om verksamhetskontorets övergripande uppdrag;
- beslut om formerna för interna utvärderingar;
- beslut rörande organisering av samarbetet med externa utvärderare;
- beslut om direktiv till faciliteter och plattformar och definition av deras uppdrag;
- * beslut om tillsättning av facilitetsdirektörer och om eventuellt avbrytande av deras uppdrag efter samråd med respektive persons arbetsgivare; och
- * beslut om budgetposter på sammanlagt maximalt 5 miljoner kronor per år med krav på redovisning enligt styrelsens direktiv.

SciLifeLabs direktör får inte delegera vidare beslut markerade med (*).

6.2 SciLifeLabs verksamhetschef

- Beslut om verkställande av verksamhetskontorets uppdrag inom ramen för budget;
- beslut om rekryteringar, inklusive anställningsprofil, för anställningar med uppdrag inom verksamhetskontoret inom ramen för budget;
- beslut om budgetförslag till SciLifeLabs styrelse avseende verksamhetskontoret;
- beslut om intern organisation av verksamhetskontoret; och
- beslut om rutiner för diarieföring och arkivering av SciLifeLabs beslutsdokument;