

Diarienummer: **V-2017-0566 KS-kod 4.3**

Träder i kraft 2017-01-01

Presenterad för SciLifeLabs styrelse 2017-05-15

Presenterad för Universitetsstyrelsen vid KTH 2017-06-09

ÖVERENSKOMMELSE OM CAMPUS SOLNA

mellan

Karolinska Institutet, Kungliga Tekniska högskolan och

Stockholms universitet

avseende

SciLifeLab

2017-07-01

Denna överenskommelse har ingåtts mellan

- (1) Karolinska Institutet, org. nr. 202100-2973, 171 77 Stockholm,
 - (2) Kungliga Tekniska högskolan, org. nr. 202100-3054, 100 44 Stockholm, och
 - (3) Stockholms universitet, org. nr. 202100-3062, 106 91 Stockholm
- nedan var för sig kallade ”**Part**” eller gemensamt ”**Parterna**”.

1. BAKGRUND

Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (Science for Life Laboratory, SciLifeLab) är ett nationellt centrum vid Kungliga Tekniska högskolan (KTH) för storskalig molekylärbiologisk forskning. Centrumet ska vara tillgängligt för forskare från universitet och högskolor samt andra forskningsutövare.

SciLifeLab drivs i samverkan mellan de fyra värduniversiteten Karolinska institutet (KI), Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Stockholms universitet (SU) och Uppsala universitet (UU). De fyra värduniversitetens åtagande för SciLifeLab beskrivs i separat överenskommelse. KTH är huvudman.

SciLifeLabs finansiering består av riktade medel för nationell infrastruktur (NATL) och läkemedelsutveckling (LÄK), liksom strategiska forskningsmedel (SFO), anslagsmedel från parterna samt bidragsmedel till forskarna från externa finansiärer. SFO-medel anslås till UU och KTH. KTH:s SFO-medel fördelas i lika delar till KTH, SU och KI.

SciLifeLab regleras av förordningen (2013:118) om Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (nedan kallad ”Förordningen”), regleringsbrev till KTH och UU samt av följande styrdokument:

1. Överenskommelse om samverkan mellan KI, KTH, SU och UU avseende SciLifeLab;
2. SciLifeLabs arbetsordning; och
3. SciLifeLabs delegationsordning.

Delar av SciLifeLabs verksamhet bedrivs i lokaler vid Tomtebodavägen 23 i Solna, i byggnaderna Alfa, Gamma och Delta, i denna överenskommelse tillsammans kallade Campus Solna. Personal från primärt KI, KTH och SU är samlokaliserade i dessa byggnader och bedriver där verksamhet inom ramen för SciLifeLab.

2. SYFTE

Campus Solna är en arbetsplats där personal från primärt KI, KTH och SU är samlokaliserade med syftet att dels driva och utveckla den nationella infrastrukturen, dels skapa en stark och flexibel forskningsmiljö som nyttjar och stödjer infrastrukturen. Samlokaliseringen ställer bl.a. krav på strategisk planering av forskning och rekryteringar, samordning kring placering av forskargrupper och infrastruktur, praktisk hantering av kostnader och ansvar för drift av lokalerna. Denna överenskommelse syftar till att reglera detta samarbete mellan Parterna.

3. PARTERNAS ÅTAGANDEN

Parterna åtar sig att samarbeta kring verksamheten vid Campus Solna och att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regelverk samt övriga styrdokument för SciLifeLab.

Administrativa frågor som rör Campus Solna inklusive ekonomiadministration för Campus Solna, hanteras av KTHs universitetsförvaltningsenhet för SciLifeLab.

4. VERKSAMHET OCH FINANSIERING

4.1 Allmänt

Verksamheten vid Campus Solna omfattar delar av SciLifeLabs infrastruktur (plattformar och faciliteter), forskargrupper från Parterna eller andra forskningsutövare samt delar av SciLifeLabs administration.

4.2 Hyresavtal

KI hyr Campus Solnas lokaler av Akademiska hus AB. KI har genom avtal överfört kostnaden och hanteringen av lokalerna till KTH. KTH ansvarar för fördelning av kostnaderna mellan brukare.

Parterna ska ansvara solidariskt för eventuella underskott i hyresintäkterna.

4.3 Finansiering

Administrationn och driften av Campus Solna omfattar en rad kostnader av övergripande karaktär. Dessa kostnader fördelas på det nationella anslaget (NATL och LÄK) och de tre parterna ("gemensamma medel").

Kostnader för personal, drift, underhåll, gemensamma satsningar och hyra finansieras genom följande intäktsposter; hyresintäkter från brukare av lokalerna; avgifter såsom laboratorie-avgifter och service-avgifter förknippade med hyrda ytor; samt tillförda medel från Parterna eller via beslut av SciLifeLabs styrelse.

SciLifeLabs verksamhetschef ska i samråd med Kommittén för Campus Solna äska medel ur NATL och LÄK hos SciLifeLabs styrelse för kostnader som ska finansieras av det nationella anslaget.

5. KOMMITTÉN FÖR CAMPUS SOLNA

5.1 Bakgrund

Enligt SciLifeLabs arbetsordning bistår SciLifeLabs styrelse av en ledningsgrupp. Ledningsgruppen består av direktör, vice direktör och en infrastrukturdirektör samt fyra vetenskapliga direktörer, en från respektive värduniversitet. I respektive värduniversitets organisation för hantering av SciLifeLab-frågor finns en integrationsdirektör.

5.2 Allmänt

Kommittén för Campus Solna hanterar och beslutar i frågor som rör samverkan inom SciLifeLab vid Campus Solna enligt 5.5 nedan.

5.3 Sammansättning

Kommittén för Campus Solna ska bestå av sju (7) ledamöter. Dessa är infrastrukturdirektören samt respektive parts vetenskapliga direktörer och integrationsdirektörer. Kommittén utser en ordförande inom sig för en tid av högst två år. Mandatet kan förnyas.

Uppdraget som ledamot i Kommittén ska gälla så länge uppdraget som vetenskaplig direktör, integrationsdirektör eller infrastrukturdirektör löper. Ett ledamotsuppdrag upphör i förtid om ledamoten eller den Part som utsett ledamoten anmäler att uppdraget ska upphöra.

Vetenskaplig direktör och integrationsdirektör från UU samt SciLifeLabs direktör och verksamhetschef har närvaro- och yttranderätt vid kommitténs möten, dock inte rösträtt.

5.4 Sammanträden

Kommittén ska sammanträda regelbundet. Campus Solna manager ska skicka skriftlig kallelse till sammanträde inklusive dagordning för sammanträdet till ledamöterna senast sex arbetsdagar före dagen för sammanträdet.

Protokoll ska föras vid sammanträden. I protokollet ska de beslut som Kommittén fattar antecknas. Protokollet undertecknas av protokollföraren och justeras av ordföranden samt ytterligare en ledamot som Kommittén utser vid sammanträdet. Kommitténs ledamöter har rätt att få en avvikande mening antecknad i protokollet. Protokoll ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt och i enlighet med tillämplig arkivlagstiftning hos KTH.

5.5 Kommitténs beslutsfattande och kompetens

Kommittén är beslutsför när minst fyra ledamöter är närvarande varav minst en ledamot från varje part. Varje ledamot har en röst. Beslut fattas efter föredragning av Campus Solna manager eller den person som ordföranden utser. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst men beslutet måste biträdas av ledamöter från minst två Parter.

Kommittén ska bland annat:

- ansvara för utvecklingen av Campus Solna och där skapa en stark och flexibel forskningsmiljö som utnyttjar och stödjer infrastrukturen;
- besluta om lokalfrågor, särskilt vilken infrastruktur och vilka forskargrupper som ska erbjudas plats i de gemensamma lokalerna och hur lokalerna disponeras, i enlighet med de riktlinjer som antagits av SciLifeLabs styrelse efter ledningsgruppens förslag;
- besluta om principer avseende fördelning av kontor och laboratorieverksamhet till brukare;
- besluta om övergripande riktlinjer för drift, rutiner och lokalanpassningar vid Campus Solna;
- besluta om förslag till SciLifeLabs verksamhetschef om direktiv till Campus Solnas administration avseende deras uppdrag;
- besluta om ramar och budget för Campus Solna managers uppgifter;
- besluta om att föreslå till värduniversiteten byggnadsprojekt för ny- eller ombyggnad eller anpassning av lokaler, som föreslagits av verksamhetschefen och som kräver tillskott av gemensamma medel;
- besluta om att föreslå till SciLifeLabs styrelse byggnadsprojekt för ny- eller ombyggnad eller anpassning av lokaler, som föreslagits av verksamhetschefen och finansieras av medel i kategorierna NATL eller LÄK;
- besluta om principer för debitering av hyra;
- besluta om principer för avgifter förknippade med hyrda ytor;

- inge framställan till respektive Part avseende tilldelning av gemensamma medel;
- tillse att frågor rörande fysisk arbetsmiljö samordnas mellan parterna; och
- besluta om tider och frekvens för Kommitténs möten.

Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av Kommitténs ledamöter eller till Part, ska Kommittén fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas.

6. CAMPUS SOLNA MANAGER

Operativ verksamhet inom Campus Solnas administration leds av en verkställande chef benämnd Campus Solna manager. Campus Solna manager utses av verksamhetschefen efter hörande av Kommittén. Campus Solna manager är direkt underställd och rapporterar till verksamhetschefen. Campus Solna manager svarar för att genomföra Kommitténs beslut.

Campus Solna manager ska vara tillsvidareanställd vid KTH. Campus Solna manager ansvarar för ekonomi och personal avseende administrationen av Campus Solna i enlighet med direktiv från verksamhetschefen.

Campus Solna manager svarar för att skapa en fungerande arbetsplats vid Campus Solna avseende drift, underhåll, funktionella lokaler, rutiner för säkerhet, rutiner för laboratoriesäkerhet, avfallshantering, receptionstjänster, godsmottagning, städning och övrigt och fattar beslut angående de frågor som nämns i detta stycke inom de ramar och budget som Kommittén beslutar.

Campus Solna manager är sammankallande för Kommitténs möten och ansvarar för dagordningen.

Campus Solna manager tar fram budgetförslag och andra beslutsunderlag till Kommittén eller verksamhetschefen.

7. PERSONAL

Parterna har reglerat frågor med anknytning till respektive Parts personal genom *Överenskommelse om samverkan mellan KI, KTH, SU och UU avseende SciLifeLab* samt *Överenskommelse om samordning av arbetsmiljöarbetet vid Science for Life Laboratory, Solna*.

Administrativa anställningar avseende arbete vid Campus Solna kan fördelas mellan Parterna, men samlas så långt det går hos KTH. Kostnaden för dessa anställningar hänförs till SciLifeLabs verksamhet. Huvudman för anställning ska överenskommas i varje enskilt fall.

8. GILTIGHETSTID

Denna överenskommelse träder i kraft när den har undertecknats av samtliga Parter och ersätter *Överenskommelse om samverkan mellan KI, KTH och SU avseende SciLifeLab* som ingicks mellan Parterna den 7 februari 2014. Överenskommelsen gäller tills vidare med ett års uppsägningstid. En uppsägning ska göras skriftligen till alla parter.

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar av vilka varje Part erhållit var sitt.

Stockholm den 20/6 2017

Karolinska Institutet



Karin Dahlman-Wright
Rektor

Stockholm den 14/6 2017

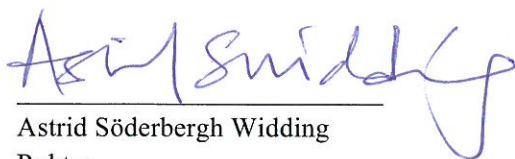
Kungliga Tekniska högskolan



Sigbritt Karlsson
Rektor

Stockholm den 19/6 2017

Stockholms universitet



Astrid Söderbergh Widding
Rektor