

**ARBETSORDNING**

Beslutsfattare
Styrelsen för Kungl. Tekniska
högskolan

Gäller från och med
2024-07-01

Ändrad från och med

Diarienummer
VC-2024-0033

Ansvarig för frågor
Verksamhetsstödet vid Kungl.
Tekniska högskolan

Arbetsordning för SciLifeLab & Wallenberg National Program for Data-Driven Life Science (DDLs)

Denna arbetsordning har beslutats av styrelsen för SciLifeLab (vid möte 24-05-28, protokoll nr. 72 §10b). Arbetsordningen gäller från och med 2024-07-01. Arbetsordningen reglerar DDLs övergripande organisation, delegering av uppgifter, handläggning av ärenden och former i övrigt för verksamheten. Ansvarig för frågor om styrdokumentet är SciLifeLabs enhet inom verksamhetsstödet vid Kungl. Tekniska högskolan.

Innehållsförteckning

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Inledning | 2 |
| 2 | DDLs mål och vision | 2 |
| 3 | DDLs ledning..... | 3 |
| 3.1 | Organisation | 3 |
| 3.2 | Styrelsen för SciLifeLab | 3 |
| 3.3 | DDLs programdirektör | 4 |
| 3.4 | Föreståndare för DDLs forskarskola..... | 4 |
| 4 | Rådgivande och beredande organ | 5 |
| 4.1 | DDLs styrgrupp..... | 5 |
| 4.2 | DDLs nationella referensgrupp..... | 5 |
| 4.3 | DDLs forskningsområdesspecifika expertgrupper | 6 |
| 4.4 | Ledningsgrupp för DDLs forskarskola | 6 |
| 4.5 | DDLs forskarskolans nationella råd | 7 |
| 4.6 | DDLs Internationella råd | 7 |
| 5 | Verksamhetsstöd | 8 |
| 6 | Handläggning av ärenden | 8 |

1 Inledning

År 2021 startade ett av Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse finansierat 12-årigt nationellt program inom datadriven livsvetenskap uppdelat i faser. Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (SciLifeLab) utnämndes och accepterade uppdraget som koordinerande värd för programmet i samverkan med elva partnerorganisationer. Det nationella programmet fick namnet SciLifeLab och Wallenbergs nationella program för datadriven livsvetenskap (DDL5).

I förordningen (2013:118) om Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning och i Arbetsordning för SciLifeLab (V-2022-0562) finns bestämmelser om SciLifeLab:s uppgifter, organisation och hantering av verksamhetens finansiering.

De elva partnerorganisationerna i programmet är: Chalmers tekniska högskola, Göteborgs universitet, Karolinska Institutet, Kungl. Tekniska högskolan, Linköpings universitet, Lunds universitet, Naturhistoriska riksmuseet, Sveriges lantbruksuniversitet, Stockholms universitet, Umeå universitet och Uppsala universitet.

DDL5-programmets övergripande ändamål och särskilda villkor för finansiering av programmet anges i gåvobrev från Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse (KAW 2020.0239, Kungl. Tekniska högskolans dnr VC-2020-0034). För varje ny fas i programmet erhålls kompletterande gåvobrev för programmet. Styrning och organisation av DDL5-programmet fastställdes av SciLifeLabs styrelse vid möte 210203, protokoll nr. 49 §18c.

SciLifeLab/Kungl. Tekniska högskolan är kommunicerande part mot finansiären Knut och Alice Wallenbergs stiftelse.

2 DDL5 mål och vision

Målet med DDL5-programmet är att bygga en bred kompetens över hela landet för att säkerställa det framtida behovet av forskare inom datadriven livsvetenskap både inom akademien och industrin. Detta ska ske genom rekryteringar av unga framstående forskningsledare till de elva partnerorganisationerna, samt doktorander och postdoktorer inom akademi och industri. DDL5 ska även utbilda inom datadriven livsvetenskap genom en forskarskola och specialiserade kurser för fortbildning av forskare. Vidare ska datatjänster, avancerat bioinformatikstöd och kompetensutveckling tillhandahållas för att möta behoven inom svensk livsvetenskapsforskning.

3 DDLS ledning

3.1 Organisation

SciLifeLab styrelse (3 och 4 §§ förordningen om Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning) är beslutsfattande organ för DDLS. Under styrelsen leds DDLS av en programdirektör. Till stöd har DDLS programdirektör en styrgrupp och en nationell referensgrupp samt en föreståndare och ledningsgrupp för forskarskolan. Verksamhetsstödet vid SciLifeLab administrerar och stödjer den övergripande koordineringen av DDLS-programmet.

3.2 Styrelsen för SciLifeLab

3.2.1 Uppgifter gällande DDLS

I enlighet med Arbetsordning SciLifeLab, V-2022-0562 (3 kap. 3.2.1.d) ska styrelsen för SciLifeLab besluta om frågor som rör SciLifeLabs och Wallenbergs nationella program för datadriven livsvetenskap (DDLS) enligt vad som anges i gåvobrev av Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse med däri angivet ändamål och angivna särskilda villkor för finansiering av programmet.

Styrelsen ska

1. avgöra frågor om inriktningen för programmets verksamhet,
2. besluta om fördelning av de resurser som ställs till förfogande för programmets verksamhet,
3. godkänna utlysningar och besluta om fördelning av finansiering kopplad till utlysningarna
4. analysera programmets resultat och effektivitet,
5. godkänna förslag till budgetunderlag, och årsredovisningar till Kungl. Tekniska högskolan och Knut och Alice Wallenbergs stiftelse,
6. godkänna strategi- och styrdokument, och
7. godkänna strategiska satsningar inom programmet.

Vid en eventuell avslutning av DDLS programmet i förtid beslutar SciLifeLabs styrelse om hantering av programmets verksamhet.

DDLS programdirektör ska utses av SciLifeLabs styrelse för en bestämd tid. Ett sådant förordnande får förnyas. En vice programdirektör kan utses för en bestämd tid. Ett sådant förordnande får förnyas.

DDLS programdirektör är föredragande av DDLS-ärenden i styrelsen.

3.2.2 Delegering

Av avsnitt 3.3 framgår att styrelsen också beslutar om programdirektörens uppgifter utöver vad som där särskilt anges och att programdirektören får delegera sina uppgifter, om inte styrelsen för SciLifeLab har beslutat något annat.

3.2.3 Styrelsens arbetsformer regleras i Arbetsordning för SciLifeLab, V-2022-0562

3.3 DDLS programdirektör

DDLS-programmet leds under styrelsen av en programdirektör. SciLifeLabs styrelse utser i enlighet med §3.2.1 programdirektör efter samråd med Knut och Alice Wallenbergs stiftelse för en bestämd tid. Uppdraget kan förnyas. Detta förordnande får förenas med annat förordnande inom SciLifeLab om styrelsen för SciLifeLab medger det. DDLS programdirektör rapporterar till direktören för SciLifeLab.

I programdirektörens uppgifter ingår att

- a) förse styrelsen för SciLifeLab med underlag för beslut,
- b) rapportera till styrelsen och direktören för SciLifeLab om den löpande verksamheten,
- c) vara föredragande av ärenden gällande DDLS-programmet i SciLifeLab styrelse,
- d) ansvara för att beslut av styrelsen och/eller direktören för SciLifeLab verkställs,
- e) leda och organisera arbetet i DDLS styrgrupp som har de uppgifter som anges i avsnitt 4.1.2.,
- f) informera den nationella referensgruppen (avsnitt 4.2) om programmets verksamhet,
- g) fatta beslut i ärenden gällande DDLS-programmets verksamhet inom ramen för av SciLifeLabs styrelse godkänd budget, och
- h) utse ledamöter i forskarskolans ledningsgrupp samt de forskningsområdesspecifika expertgrupperna efter samråd med DDLS styrgrupp.

Programdirektören har också de uppgifter som styrelsen och/eller direktören för SciLifeLab i övrigt beslutar. Programdirektören får delegera sina uppgifter, om inte styrelsen har beslutat något annat.

3.4 Föreståndare för DDLS forskarskola

Föreståndaren ska leda arbetet med forskarskolan inom DDLS-programmet. Föreståndaren tillsätts av DDLS programdirektör efter samråd med DDLS styrgrupp för en bestämd tid. Ett sådant förordnande får förnyas. Uppdraget kan delas av flera personer. Till stöd har föreståndaren en ledningsgrupp, ett nationellt råd och verksamhetsstödet vid SciLifeLab.

I föreståndarens uppgifter ingår att

- a) planera och organisera DDLS forskarskola för doktorander och postdoktorer,
- b) leda det operativa arbetet med forskarskolan med stöd av verksamhetsstödet,
- c) leda och organisera arbetet i DDLS forskarskolans ledningsgrupp som har de uppgifter som anges i avsnitt 4.4.2.,

- d) säkerställa att DDLS forskarskola drivs i enlighet med högskoleförordningen och i samklang med DDLS programkriterier,
- e) ansvara för att beslut gällande DDLS forskarskola verkställs,
- f) rapportera till DDLS styrgrupp, och
- g) upprätthålla och kontinuerligt utveckla forskarskolan enligt modellen för organisation och styrning.

4 Rådgivande och beredande organ

4.1 DDLS styrgrupp

4.1.1 Sammansättning

DDLS styrgrupp består av programdirektören (ordförande) och ledamöter med ett nationellt perspektiv och expertis inom strategiska forskningsområden för verksamheten. Ledamöterna bör väljas så att en bred representation säkerställs för partnerorganisationerna inom DDLS-programmet. Till styrgruppen adjungeras en representant från KAW och representanter för viktiga funktioner och verksamhetsområden inom programmet.

DDLS styrgrupp utses av SciLifeLab styrelse och mandattiden för styrgruppens ledamöter är tre år. Uppdraget kan förnyas.

4.1.2 Uppgifter

DDLS styrgrupp ska vara ett rådgivande organ till programdirektören i operativa och strategiska frågor. DDLS styrgrupp ska ha en samordnande funktion och aktivt delta i arbetsgrupper som är strategiska för programmets verksamhet, ge råd i frågor som beslutas av programdirektören och ge vägledning så att de mål som anges i KAW:s donationsbrev kan uppnås. DDLS styrgrupp ska också bistå direktören i beredning av frågor som beslutas av styrelsen eller direktören för SciLifeLab. Intern uppdragsbeskrivning för styrgruppens arbete ska upprättas.

Av avsnitt 3.3 framgår att i programdirektörens uppgifter ingår att leda och organisera arbetet i DDLS styrgrupp.

4.1.3 Möten

DDLS styrgrupp ska normalt sammanträda var sjätte vecka.

Kallelse och handlingar ska på lämpligt sätt vara DDLS styrgrupps ledamöter tillhanda före respektive möte. DDLS styrgruppsmöten ska dokumenteras.

Programdirektören får besluta om närvaro- och yttranderätt vid styrgruppens sammanträden.

4.2 DDLS nationella referensgrupp

4.2.1 Sammansättning

DDLS nationella referensgrupp består av två representanter från varje partnerorganisation i DDLS-programmet, en ordinarie medlem och en ersättare. Medlemmarna tillsätts av respektive

partnerorganisation och bör vara personer med ledningsuppdrag och/eller av partnerorganisationen bedömt verksamhetsuppdrag relaterat till DDLS-programmet.

4.2.2 Uppgifter

DDLS nationella referensgrupp ska vara ett rådgivande organ och stödja DDLS styrgrupp i strategiska frågor för programmet. Nationella referensgruppen är en länk för informationsutbyte mellan DDLS-programmet och partnerorganisationerna, särskilt avseende strategisk utveckling, samordnade rekryteringar, DDLS forskningssatsningar och datarelaterade frågor.

4.2.3 Möten

DDLS nationella referensgrupp ska mötas minst fyra gånger per år. Kallelse och handlingar ska på lämpligt sätt vara rådets ledamöter tillhanda i god tid före respektive möte. Mötena ska dokumenteras.

Programdirektören är huvudföredragande och leder mötena.

4.3 DDLS forskningsområdesspecifika expertgrupper

4.3.1 Sammansättning

Expertgruppernas medlemmar tillsätts av programdirektören efter samråd med styrgruppen. Mandattiden är två år. Uppdraget kan förnyas.

Expertgruppen utser själva ordförande inom gruppen. Ordföranden ska vara medlem av DDLS styrgruppen eller adjungeras till DDLS styrgruppen.

Expertgruppen ska bestå av minst fem och högst nio medlemmar.

4.3.2 Uppgifter

Aktiviteter inom de fyra strategiska forskningsområdena i DDLS-programmet planeras, koordineras och övervakas av fyra forskningsområdesspecifika expertgrupper, vilka även fungerar som nationella vetenskapliga rådgivare för programmet. Intern uppdragsbeskrivning för DDLS forskningsområdesspecifika expertgrupper ska upprättas.

Expertgruppens ordförande rapporterar till DDLS styrgrupp.

4.3.3 Möten

Expertgrupperna ska mötas minst fyra gånger per år. Ordförande kallar till mötena.

4.4 Ledningsgrupp för DDLS forskarskola

4.4.1 Sammansättning

Ledningsgruppen för DDLS forskarskola består av föreståndare för DDLS forskarskola (ordförande) samt representanter för de fyra specifika forskningsområdena i DDLS-programmet, två industrirepresentanter, en utbildningsrepresentant, en DDLS styrgruppsmedlem, en representant för etikfrågor och en doktorand eller postdoktor. Mandattiden är två år. För doktorander är mandattiden ett år. Uppdraget kan förnyas.

Forskarskolans ledningsgrupp tillsätts av programdirektören efter godkännande av styrgruppen.

4.4.2 Uppgifter

Ledningsgruppen för forskarskolan (research school management group) är en operativ grupp som bistår forskarskolans föreståndare och samarbetar med verksamhetsstödet vid SciLifeLab i frågor gällande DDLS forskarskola. Intern uppdragsbeskrivning för forskarskolans ledningsgrupp ska upprättas. Forskarskolans ledningsgrupp rapporterar till DDLS styrgrupp.

4.4.3 Möten

Forskarskolans ledningsgrupp ska mötas minst sex gånger per år. Föreståndare för DDLS forskarskola kallar till mötena. Mötena ska dokumenteras.

4.5 DDLS forskarskolans nationella råd

4.5.1 Sammansättning

DDLS forskarskolans nationella råd består av representanter för partner- och samarbetsorganisationer i DDLS-programmet. Medlemmarna tillsätts av respektive organisation och bör vara personer som är nära anknutna till, eller arbetar med utbildningsaspekter vid sin respektive fakultet/institution. Representanterna bör ha god insikt i forskarutbildning och läroplanen inom relevanta ämnesområden för DDLS-programmet.

4.5.2 Uppgifter

DDLS forskarskolans nationella råd (DDLS Research School national advisory group) är ett rådgivande organ till ledningsgruppen för DDLS forskarskola.

4.5.3 Möten

Gruppen möts vid behov. Föreståndare för DDLS forskarskola kallar till mötena. Mötena ska dokumenteras.

4.6 DDLS Internationella råd

4.6.1 Sammansättning

DDLS-programmet ska ha ett internationellt råd som ska bestå av en ordförande och minst fyra och högst tio övriga ledamöter.

SciLifeLab styrelse ska utse ordföranden och de övriga ledamöterna i DDLS internationella råd efter nomineringar från styrgruppen. Till ledamöter bör främst experter som är verksamma utanför Sverige utses.

Ordföranden och de övriga ledamöterna ska utses för en bestämd tid. Sådana förordnanden får förnyas.

4.6.2 Uppgifter

Det internationella rådet ska vara ett rådgivande organ till DDLS programdirektör och DDLS styrgrupp och ska i huvudsak ha till uppgift att bidra till DDLS-programmets strategiska utveckling.

Utöver detta ska det internationella rådet vid behov utvärdera ansökningar för projekt utlysta inom DDLS programmet.

4.6.3 Möten

Det internationella rådet kallas vid behov. Mötena ska dokumenteras.

5 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstödet för DDLS-programmet och DDLS programdirektör organiseras av SciLifeLab och tillhandahålls i enlighet med Arbetsordning SciLifeLab, V-2022-0562 (5 kap) av SciLifeLab Operations Office.

Programmets verksamhetsområde för datastöd, databaser och WABI (Wallenberg Advanced Bioinformatics Infrastructure) koordineras av SciLifeLab Data Centre och NBIS (National Bioinformatics Infrastructure Sweden). Till stöd för verksamheten finns fyra Data Science Nodes (DSN), en för varje strategiskt forskningsområde inom DDLS-programmet, vilka organiseras gemensamt av SciLifeLab Data Centre och NBIS.

I verksamhetsstödet för DDLS-programmet ingår även SciLifeLab Training Hub som ska samordna och tillgängliggöra kunskap och expertis inom SciLifeLab för kompetensutveckling och livslångt lärande inom livsvetenskaperna.

Samtliga stödenheter rapporterar till DDLS styrgrupp och DDLS programdirektör.

6 Handläggning av ärenden

Handläggning av ärenden sker enligt gällande riktlinjer i förvaltningslagen (2017:900) och myndighetsförordningen (2007:515) samt i enlighet med Arbetsordning SciLifeLab, V-2022-0562 (6 kap).