

The national board of Science for Life Laboratory

Minutes from Board Meeting no. 82, December 17, 2025

Zoom meeting

Present board members

Ylva Engström (SU, chair), Anna Arnqvist Björklund (UMU), Martin Bergö (KI), Mats Larhed (UU), Jonas Larsson (LU), Mikael Lindström (KTH), Carina Mallard (GU), Lena Mäler (SU), Christoph Varenhorst (Astra Zeneca), Andreas Muranyi Scheutz (GMS, Region Stockholm), Gunilla Westergren-Thorsson (LU, from §3)

Other participants

Jan Ellenberg (Director), Annika Jenmalm Jensen (Infrastructure Director), Sandra Falck (OO, Head of operations), Lukas Käll (DDLs Research School director, §3), Mojgan Seraji (OO, §3), Titti Ekegren (OO), Åsa Westeson (OO, secretary)

Absent

Mia Phillipson (Co-Director)

1. Meeting formalities

Ylva Engström welcomed the participants and opened the meeting.

Decisions:

The SciLifeLab board appointed Carina Mallard to approve the minutes of the meeting, in addition to the chair.

The SciLifeLab Board approved the minutes from meeting no 81, November 19, 2025.

The SciLifeLab Board approved the agenda.

Item §4 was dealt with before §3.

2. Update from Director

Jan Ellenberg introduced the meeting with an update on the current work towards the VR and Vinnova Excellence clusters.

3. DDLS Research School Postdoc call

DNR: HS-2025-2826

Lukas Käll described the suggested call text, guidelines and timeline for the process of recruiting postdocs within academia and industry to the DDLS program and highlighted the adjustments that have been done since the presentation at the previous Board meeting. The postdocs are proposed to start their positions by October 1, 2026.

Decisions:

The SciLifeLab board approves the suggested model and delegated to the DDLS Research School Director for Postdoctoral Program, in consultation with the DDLS Program Director, to finalize any remaining minor adjustments.

The SciLifeLab board delegates to the DDLS Research School Director for Postdoctoral Program, in consultation with the DDLS Program Director, to finalize the call texts for academia and industry.

The SciLifeLab board delegates to the DDLS Program Director together with the Chair of the SciLifeLab Board, to take the decision on the final funding.

The SciLifeLab Board approved this item to be immediately adjusted.

4. SciLifeLab Rules of Procedure (Arbetsordning) amendments

DNR: HS-2025-2760

Jan Ellenberg as new director of SciLifeLab was assigned the mission by the SciLifeLab Board to oversee the governance and operations of the organization, and to develop a proposal for a revised national management structure (Board meeting no. 74). The new organization was approved by the Board at meeting no. 78 and came into effect June 1st, 2025. The Board decision included an action to update section 4.1 “Direktörens ledningsråd” (the Director’s management group) in the SciLifeLab Arbetsordning (Rules of Procedure) according to the new structure.

Following this decision, section 4.1 in the Rules of Procedure (Arbetsordning) for SciLifeLab has been amended accordingly.

The final decision of the amended section 4.1 in the Rules of Procedure (Arbetsordning) for SciLifeLab will be taken by the KTH Board in February 2026.

Decision:

The SciLifeLab board approved the new wording of section 4.1 in SciLifeLab Arbetsordning, according to §4 Appendix A. Correction of a spelling mistake, addition of archive reference number (diarienummer) for Board minutes and removal of “och” in the first sentence were agreed.

5. Other items

No other items.

Closure of the meeting

Ylva Engström thanked the participants and closed the meeting.

Upcoming meetings

- Wednesday February 11, 2026, 9.00-12.00 (Zoom)
- Wednesday April 15, 2026, 9.00-12.00 (Zoom)
- Tuesday June 2, 2026 (Uppsala)

Åsa Westeson, secretary

Minutes approved by:

Ylva Engström, chair

Carina Mallard

Utdrag ur Arbetsordning för Nationellt centrum för livsvetenskaplig forskning (SciLifeLab)

Revidering av avsnitt 4 i linje med beslut i SciLifeLab:s styrelse våren 2025. Revideringen beslutas av KTH:s styrelse i februari 2026.

4 Rådgivande och beredande organ

4.1 Direktörens ledningsråd

4.1.1 Sammansättning

Direktören ska ha ett ledningsråd för stöd i strategiska frågor ~~oeh~~-som ska bestå av direktören (ordförande), vice direktören och infrastrukturdirektören. Av fyraparts-överenskommelsen och trepartsöverenskommelsen framgår att Karolinska institutets, Kungl. Tekniska högskolans, Stockholms universitets och Uppsala universitets integrations- respektive vetenskapliga direktörer ~~oehsamt~~ oehsamt föreståndaren för Campus Solna också ska ingå i ~~d~~Direktörens ledningsrådet. Vidare~~Av beslut i styrelsen för SciLifeLab (styrelsemöte nr. 78, den 21 maj 2025, dnr HS-2025-0014))~~ framgår av fyrapartsöverenskommelsen att SciLifeLab-universitetens integrationsdirektörer ska delta i ledningsrådets möten när frågor av strategisk karaktär direktörerna för sätena Göteborg, Linköping, Lund och Umeå ingår i ~~d~~Direktörens ledningsrådet.

4.1.2 Uppgifter

Direktörens Ledningsrådet ska vara ett stödjande och rådgivande organ till direktören när det gäller operativa och strategiska frågor. Ledningsrådet ska ha en koordinerande funktion och ska ta fram förslag och underlag i frågor som beslutas, stödja granskning av direktören nationella utlysningar, stödjare kommendera nomineringar av gruppleddare, stödja och utvärderingar samt assistera i nationell koordinering, kommunikation och implementering. Direktörens Ledningsrådet kan ta fram förslag och underlag och ska också stödja direktören i beredning av frågor som beslutas av styrelsen för SciLifeLab.

Av avsnitt 3.3 framgår att i direktörens uppgifter ingår att leda och organisera arbetet i ledningsrådet.

4.1.3 Möten

~~Ledningsrådet~~Direktörens ledningsråd ska normalt mötas två gånger per månad.

Av fyrapartsöverenskommelsen framgår att integrationsdirektörerna ska delta i ledningsrådets möten när frågor av strategisk karaktär behandlas. Sådana möten ska normalt hållas fyra gånger per år regelbundet, **minst fyra gånger per år**.

Kallelse och handlingar ska på lämpligt sätt vara ledningsrådets ledamöter tillhanda en vecka före respektive möte. Detsamma gäller i fråga om integrationsdirektörerna när frågor av strategisk karaktär behandlas. Om varken integrationsdirektören eller den vetenskapliga direktören från Karolinska institutet, Kungl. Tekniska högskolan, Stockholms universitet eller Uppsala universitet kan delta när frågor av strategisk karaktär behandlas, ska båda ges möjlighet att lämna synpunkter. Om någon ledamot inte kan delta vid mötena kan de lämna synpunkter till ordförande innan mötet.

Direktörens ledningsråd~~sets~~ möten ska dokumenteras i minnesanteckningar som distribueras till ledamöterna.

Direktören får i övrigt besluta om närvaro- och yttranderätt vid ledningsrådets möten [för inbjudna deltagare utöver ledningsrådets ledamöter \(4.1.1\)](#).

”Clean” version below:

4 Rådgivande och beredande organ

4.1 Direktörens ledningsråd

4.1.1 Sammansättning

Direktören ska ha ett ledningsråd för stöd i strategiska frågor och som ska bestå av direktören (ordförande), vice direktören och infrastrukturdirektören. Av fyrpartsöverenskommelsen och trepartsöverenskommelsen framgår att Karolinska institutets, Kungl. Tekniska högskolans, Stockholms universitets och Uppsala universitets integrations- respektive vetenskapliga direktörer samt föreståndaren för Campus Solna också ska ingå i direktörens ledningsråd. Av beslut i styrelsen för SciLifeLab (styrelsemöte nr. 78, den 21 maj 2025, dnr HS-2025-0014) framgår att SciLifeLab-direktörerna för sätena Göteborg, Linköping, Lund och Umeå ingår i direktörens ledningsråd.

4.1.2 Uppgifter

Direktörens ledningsråd ska vara ett rådgivande organ till direktören när det gäller strategiska frågor, stödja granskning av nationella utlysningar, rekommendera nomineringar av gruppleddare, stödja utvärderingar samt assistera i nationell koordinering, kommunikation och implementering. Direktörens ledningsråd kan ta fram förslag och underlag och ska också stödja direktören i beredning av frågor som beslutas av styrelsen för SciLifeLab.

4.1.3 Möten

Direktörens ledningsråd ska mötas regelbundet, minst fyra gånger per år.

Kallelse och handlingar ska vara ledningsrådets ledamöter tillhanda en vecka före respektive möte. Om någon ledamot inte kan delta vid mötena kan de lämna synpunkter till ordförande innan mötet.

Direktörens ledningsrådsmöten ska dokumenteras i minnesanteckningar som distribueras till ledamöterna.

Direktören får i övrigt besluta om närvaro- och yttranderätt vid ledningsrådets möten för inbjudna deltagare utöver ledningsrådets ledamöter (4.1.1).

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign